



## **ALGEMENE VOORWAARDEN DETACHERING ARBEIDSKRACHTEN**

### **Artikel 1 Definities**

1. European Customs Clearance (ECC) B.V. h.o.d.n.: European Customs Consult (ECC), statutair gevestigd te Roosendaal en kantoorhoudend te (4751 VK) Oud Gastel aan de Watermolen 35, KvK-nummer 54139287, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Uitlener.
2. De wederpartij en/of alle aan haar gelieerde entiteiten van Uitlener wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als Inlener.
3. Partijen zijn Uitlener en Inlener samen.
4. Met de Detacheringsovereenkomst wordt bedoeld de detacheringsovereenkomst tussen Partijen dat door rechtsgeldige vertegenwoordigers wordt gesloten
5. Met Algemene Voorwaarden wordt bedoeld deze Algemene Voorwaarden Detachering Arbeidskrachten.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Detacheringsovereenkomst tussen Inlener en Uitlener en de op grond van de Detachering Overeenkomst door de uitgeleende medewerker(s) verrichte of te verrichten werkzaamheden.
2. Afwijken van deze Algemene Voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door Partijen is overeengekomen in de Detacheringsovereenkomst.
3. De Overeenkomst bevat voor Uitlener enkel inspanningsverplichtingen, géén resultaatsverplichtingen. Effectief komt dit erop neer dat Uitlener bij het selecteren en ter beschikking stellen van medewerkers aan Inlener de zorg van een redelijk handelend en bekwaam Uitlener zal betrachten. Zij staat niet in voor het resultaat van de werkzaamheden van de uitgeleende medewerker(s).
4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Inlener zijn niet van toepassing en worden door Uitlener uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 3 Betaling**

1. De door Uitlener verstuurd facturen hebben een betaaltermijn van 14 dagen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door Uitlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Voldoet Inlener de factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is Uitlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat Inlener aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft Inlener in gebreke, dan zal Uitlener tot invordering overgaan. De (extra) gemaakte kosten met betrekking tot de invordering van de vervallen facturen komen voor rekening van de Inlener. Wanneer Inlener in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke handelsrente, buitengerechtigde incassokosten en overige schade verschuldigd aan Uitlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.



#### **Artikel 4 Aanbiedingen en offertes**

1. De aanbiedingen en offertes van Uitlener zijn 14 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor verlengingen van Detacheringsovereenkomsten. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

#### **Artikel 5 Prijzen**

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van Uitlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Verhogingen van prijzen, die door de Uitlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen Partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Uitlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij schriftelijk een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

#### **Artikel 6 Prijsindexering**

1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Uitlener heeft het recht de aan Inlener te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
2. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden 2 maanden van tevoren aangegeven bij de Inlener.

#### **Artikel 7 Informatieverstrekking door Inlener**

1. Inlener stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor Uitlener of diens werknemer die bij Inlener gedetacheerd wordt.
2. Inlener is verplicht alle gegevens en bescheiden, die Uitlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de detacheringswerkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Inlener staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Uitlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Inlener vrijwaart Uitlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het de bepalingen van dit artikel.
5. Indien en voor zover Inlener dit verzoekt, retourneert Uitlener dienstverlener de betreffende bescheiden.
6. Stelt Inlener niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Uitlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de detacheringswerkzaamheden hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van Inlener.



### **Artikel 8 Beëindigen van de opdracht**

**1.** Detacheringsovereenkomsten worden gesloten voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de Detacheringsovereenkomst. Het staat Inlener vrij om de opdracht aan Uitlener op elk gewenst moment schriftelijk te beëindigen, zulks met inachtneming van één (1) kalendermaand opzegtermijn.

**2.** Wanneer Inlener de opdracht beëindigt, is Inlener verplicht het verschuldigde tarief van Uitlener te voldoen.

**3.** Elke Detacheringsovereenkomst kan onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, door de andere partij

worden opgezegd, indien:

- de andere Partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
- de andere Partij geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen;
- de andere Partij geliquideerd is;
- de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
- de andere Partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.

De Partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeplichtig jegens de andere Partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van Uitlener worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 9 Uitvoering van de Overeenkomst**

**1.** Uitlener is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/ of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.

**2.** De uitvoering vangt aan na ondertekening van de detacheringsovereenkomst door beide Partijen.

### **Artikel 10 Ter beschikking stelling van medewerkers**

**1.** Uitlener kan een medewerker aan meerdere Inleners ter beschikking stellen.

**2.** Uitlener zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. Uitlener is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Uitlener, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de voor Uitlener geldende ontslagregels.

**3.** Indien Uitlener - in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de medewerker of andere redenen - een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als overeengekomen met de Inlener ter beschikking kan stellen, zal Uitlener zich op verzoek van de Inlener inspannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen. In geval van (langdurige) arbeidsongeschiktheid zal de Inlener zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de medewerker.



**4.** Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsomvang en de werktijden of - indien de medewerker een oproepovereenkomst en/of geheel of grotendeels onvoorspelbare werktijden heeft - de referentiedagen en - tijden van de medewerker. De arbeids-, pauze en rusttijden (zoals bedoeld in de Arbeidstijdenwet) van de medewerker ga terug naar inhoud zijn gelijk aan de bij de Inlener terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Inlener staat er voor in dat de arbeidsomvang en de arbeids- en rusttijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De Inlener ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane arbeidstijden en de overeengekomen en in de opdracht (bevestiging) vermelde arbeidsomvang, behoudens incidenteel meer- of overwerk, niet overschrijdt.

**5.** De Inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandigheden-wet wordt aangemerkt als werkgever. De Inlener verstrekt Uitlener op grond van artikel 5 lid 5 Arbeidsomstandighedenwet tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de risico's op de werkplek van de medewerker en van de risico beperkende maatregelen (arbodocument). De inlener is jegens de medewerker en Uitlener verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor de thuiswerkplek, indien de medewerker de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk thuis verricht.

**6.** De beloning van de medewerker wordt op basis van de door de Inlener, op grond van de in lid 6 verstrekte informatie, met inachtneming van de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning en de beloningsregeling voor medewerkers werkzaam in de bouw), de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

**7.** De Inlener zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.

**8.** De Inlener is gehouden Uitlener periodiek op de hoogte te stellen en te houden over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de Inlener aan Uitlener gemeld te worden.

**9.** Het is de Inlener zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Uitlener niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts) persoon, waarmee de Inlener in een groep (concern) is verbonden.

#### **Artikel 11 Wijziging van de overeenkomst**

**1.** Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aan.



2. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Uitlener stelt Inlener hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Uitlener Inlener hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien Partijen een vast tarief zijn overeengekomen, geeft Uitlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van het tarief tot gevolg heeft.

#### **Artikel 12 Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van enige verplichting jegens Inlener die niet aan Uitlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Uitlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Inlener geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Uitlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede, maar niet limitatief, gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan Uitlener niet aan zijn verplichtingen jegens Inlener kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Uitlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie een (1) kalendermaand heeft geduurd, hebben Partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Uitlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Uitlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

#### **Artikel 13 Verrekening**

1. Inlener doet afstand van zijn recht om een schuld aan Uitlener te verrekenen met een vordering op Uitlener.

#### **Artikel 14 Verval van de vordering**

1. Elk recht op schadevergoeding door Inlener vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Dit laat onverlet de verplichting van Inlener op tijdig te protesteren zoals opgenomen in artikel 6:89 BW

#### **Artikel 15 Aansprakelijkheid schade**

1. Uitlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de Detacheringsovereenkomst, tenzij Uitlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dat Uitlener een schadevergoeding verschuldigd is aan Inlener bedraagt de te vergoeden schade niet meer dan de som van de totale door Inlener reeds ontvangen vergoeding voor de detacheringswerkzaamheden van de betrokken gedetacheerde.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een Detacheringsovereenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.



4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als Uitlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door Uitlener aan de gedetacheerde medewerker ter beschikking gestelde zaken die door de gedetacheerde medewerker worden gebruikt bij de werkzaamheden bij Inlener onder de Detacheringsovereenkomst.

5. Aansprakelijkheid van Uitlener voor gevolgschade en indirecte schade, daaronder mede begrepen gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.

#### **Artikel 16 Aansprakelijkheid Inlener**

1. Ingeval een detacheringsoopdracht wordt verstrekt door meer dan één (rechts)persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die detacheringsoopdracht aan Uitlener verschuldigd zijn.

2. Wordt een detacheringsoopdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé-inlener zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van Inlener, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van Inlener als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

#### **Artikel 17 Vrijwaring**

1. De Inlener vrijwaart Uitlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door Uitlener ter beschikking gestelde medewerker.

#### **Artikel 18 Klachtplicht**

1. Inlener is verplicht klachten over het functioneren en de prestaties van de uitgeleende medewerker(s) direct schriftelijk te melden aan Uitlener. De reclamering bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klacht, zodat Uitlener in staat is hierop adequaat te reageren.

#### **Artikel 19 Geheimhouding**

1. Ieder der Partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de wederpartij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.

2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

a. Die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;

b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de wederpartij;

c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken;



d. die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.

3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van één (1) jaar na het eindigen daarvan.

#### **Artikel 20 Boete op overtreding geheimhoudingsplicht**

1. Overtreedt Inlener het artikel van deze Algemene Voorwaarden Detachering Arbeidskrachten over geheimhouding, dan verbeurt Inlener ten behoeve van Uitlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan Inlener kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Uitlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 21 Niet-overname personeel**

1. Opdrachtgever neemt geen medewerkers van dienstverlener (of van ondernemingen waarop dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokkenen zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

#### **Artikel 22 Geschillenbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing en dat geldt ook voor de Overeenkomst waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn: deze wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant die bevoegd zal zijn kennis te nemen van geschillen die over of naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten waarop zijn van toepassing zijn, tussen Partijen rijzen.
3. Bij een geschil tussen de Nederlandse en Engelse versie van deze Algemene Voorwaarden prevaleren de bepalingen in de Nederlandse versie.